

Luteren-Saal

Der Gemeinschaftsraum im
Dorfzentrum

Vermietung durch

Alterszentrum Churfirsten
Churfirstenweg 3
9650 Nesselau

Benützungsreglement Luterer-Saal

Der Luterer-Saal bietet Platz für max. 120 Personen. Der rollstuhlgängige Raum ist mit einer Schwerhörigenanlage ausgestattet. Er verfügt über eine funktionelle Teeküche sowie behindertengerechte WC.

- Reservation:** Unterhalt Alterszentrum Churfürsten Nesslau, zu den üblichen Bürozeiten.
Tel. 071 995 65 53
E-Mail: boesch.ueli@az-churfürsten.ch
- Benützungsdauer:** Der Saal kann ab 10.00 Uhr bis 01.00 Uhr gemietet werden. (Abweichungen nach Absprache)
Ab **22.00 Uhr** ist ein **ruhiges Verhalten** im und vor dem Gebäude geboten, so dass die Bewohner und Nachbarn nicht gestört werden.
- Parkordnung:** Die öffentlichen Parkplätze im Dorf (Bahnhof) benützen. Die Parkplätze vom Alterszentrum und den Alterswohnungen stehen nicht zur Verfügung.
Für eine allfällige Anlieferung kann für kurze Zeit die Alterszentrumseinfahrt benützt werden.
- Einrichtung:** Der Hauswart möbliert den Saal nach den Wünschen der Mieter.
- Verpflegung:** Ist Sache der Mieter.
Unser Küchenchef hat eine Menükarte zusammengestellt. Dieses Angebot kann im Alterszentrum als Partyservice bestellt werden.
- Dekoration:** Ist Sache der Mieter.
Aufgrund von Brandgefahr und Wachsflecken dürfen keine echten Kerzen verwendet werden
- Rauchen:** Im Saal und allen Nebenräumen besteht generelles **Rauchverbot**.
- Reinigung:** Durch den Mieter auszuführen:
- Geschirr, Gläser, Besteck abtrocknen und versorgen.
 - Kombination nass reinigen und nachtrocknen.
 - Kühlschrank ausschalten, ausreiben, Türe offen lassen!
 - Geschirrspüler offen lassen!
 - Tische nass reinigen und nachtrocknen.
 - Stühle feucht abreiben.
 - Böden besenrein.
 - Abfallsäcke zusammenbinden und im Putzraum kostenpflichtig deponieren.
 - Die gebrauchte Küchenwäsche im Putzraum an die Ständer hängen.
 - Alle Lichter löschen, Fenster und Türen schliessen.

Haftung:

Die Benützung des Raumes und der Einrichtung hat mit grösster Sorgfalt zu erfolgen. Beschädigungen an Haus und Einrichtung sowie Glas- und Geschirrbruch sind mit ausgefülltem Schadenformular der Verwaltung sofort zu melden. Für Schäden haftet der Mieter.

Das Alterszentrum haftet nicht für persönliche Effekten, Gegenstände oder vereinsinternes Material.

Alterszentrum Churfürsten Nesslau, im März 2021

Die Geschäftsleitung

Gabriella Wiss

Der Präsident des Stiftungsrates

Martin Baumann

Preisblatt

Für nicht kommerzielle Anlässe:

Saal:	CHF 150.-/Tag
Saal mit Küche:	CHF 210.-/Tag
Mehrtägige Miete bis 30% Rabatt	(Regelmässige Miete nach Absprache)
Hellraumprojektor, Beamer:	CHF 20.-/Tag
Schlüsseldepot:	CHF 50.- pauschal
Ausserordentliche Hauswartleistungen:	CHF 60.-/Std.
Annullation Saal:	Bis 1 Woche vor Anlass: kostenlos
	Bis 48 Std. vor Anlass: CHF 30.-
	Spätere Abmeldung oder Nichterscheinen:
	Ganze Kosten
Annullation Menu:	Bis 1 Woche vor Anlass: CHF 30.--
	Spätere Abmeldung oder Nichterscheinen:
	Ganze Kosten
	(Einzelne Abmeldungen oder Nichterscheinen bis 10% der Gesellschaftsgrösse werden vergütet).

Für kommerzielle Anlässe: Miete nach Absprache